

# Leistungsübersicht der FeWo Fee

## Werbung und Vertrieb



### **Unternehmensidentität**

In Zusammenarbeit mit meiner Grafikerin entwickeln wir gemeinsam eine Unternehmensidentität (Logo, Werbestrategien, Flyer/Postkarten, Visitenkarten/Geschäftspapier, Internetauftritt/Facebookauftritt).\*

### **Anzeigenschaltung**

Die FeWo wird durch Anzeigen bei Mittlern im Internet, in Zeitungen oder Zeitschriften beworben. Die Anzeigen werden nach Absprache regelmäßig gepflegt und erweitert.\*

### **Preisgestaltung**

Saison- und nachfrageorientiert gestalten wir gemeinsam Preispauschalen und Angebote, um zum richtigen Zeitpunkt den optimalen Gewinn erzielen zu können.

## Koordination des Buchungsablaufs



### **Belegungsplan**

Der Belegungsplan wird laufend aktualisiert und Ihr als FeWo-Vermieter werdet in festgelegten Abständen von Veränderungen in Kenntnis gesetzt.

### **Korrespondenz per Email und Telefon in Deutsch und Englisch**

Ich berate bei permanenter Erreichbarkeit Interessenten und Gäste in allen Fragen rund um die Ferienwohnung und ihren Aufenthalt in Berlin – umfassend, telefonisch und per Email.

### **Abwicklung aller Anfragen, Angebote, Buchungen und Stornierungen**

Auf Anfragen, Buchungen und Stornierungen wird per Mail, Fax oder mit der Post täglich schnell und unkompliziert reagiert.

Im Buchungsfall wird ein Mietvertrag bzw. eine Reservierungsbestätigung an den Gast versandt.

### **Rechnungslegung, Mahnwesen**

Rechnungen werden erstellt und Geldeingänge überprüft – gegebenenfalls wird eine Mahnung verschickt.

### **Überwachung von Kosten**

Alle durch die Ferienwohnung anfallenden Kosten (bspw. Strom, Versicherung, Betriebskostenabrechnung) werden von mir überwacht und zum richtigen Zeitpunkt angewiesen.

## Persönliche Gästebetreuung



### **Gästebegrüßung / Schlüsselübergabe**

Die Feriengäste werden von mir persönlich bei ihrer Ankunft in Berlin in Empfang genommen und bei ihrer Abreise verabschiedet.

### **Gästebetreuung vor Ort**

Während ihres Aufenthalts in Berlin haben die Gäste die Möglichkeit, sich bei allen Anliegen an mich zu wenden – im Notfall rund um die Uhr.

## Pflege des Objekts:



### **Endreinigung / Zwischenreinigung / Sonderreinigung**

Die Reinigung des Objekts wird von mir unmittelbar nach Abreise der Gäste koordiniert – nach Absprache kann die Wohnung auch während des Aufenthalts sauber gehalten werden. Auch Sonderreinigungen wie bspw. Kaffeemaschinenentkalkung, Treppenhausreinigung oder Fensterputzen können veranlasst werden.\*

### **Hausmeisterservice / Reparaturdienst**

Kleinere Hausmeisteraufgaben wie beispielsweise ein Glühbirnenwechsel werden direkt von mir durchgeführt.

### **Auswechseln / Erneuerung der Einrichtung**

Bei starker Abnutzung, Schwund oder Beschädigung der Einrichtung werden nach Absprache einzelne Möbel/Einrichtungsgegenstände von mir ausgewechselt bzw. nachgekauft.\*

### **Überwachung von Handwerksarbeiten / Wartung / Zählerablesung**

Reparatur- und Wartungsarbeiten werden von mir koordiniert und überwacht.

### **Pflanzenpflege der Ferienwohnung**

Ich kümmere mich um die Bepflanzung\* sowie die regelmäßige Pflege von Balkon- und Zimmerpflanzen.

## Extras



### **Blumen / Obst / Betthupferl / Flasche Wasser**

Gerne stelle ich für die Gäste kleine Aufmerksamkeiten (Willkommensgruß etc.) bereit.\*

## Umgestaltung zur Ferienwohnung



### **Beratung**

Vom Besteck über die Garderobe bis hin zur Seife berate ich Euch und erkläre, was für eine Umgestaltung zu FeWo benötigt wird und welche Kosten dabei auf Euch zukommen.

### **Einrichtung der FeWo**

Gemeinsam mit Euch werden Stil und Qualität der Ferienwohnung bestimmt. Die Einrichtung des Objekts erfolgt unter Berücksichtigung der besonderen Bedürfnisse von Urlaubern je nach Zielgruppe und Budget.\*

\* Die dadurch entstehenden Kosten trägt Ihr.